

# **Standardy Ochrony Małoletnich**

## **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

### **Wersja skrócona**

wersja 1.00  
z dnia 30.07.2024 r.

30.07.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu w Chłudowie przy Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie	1.00
------------	--	------

### Spis treści

1. Wstęp .....	2
2. Tłumaczenie definicji jakie można znaleźć w tym dokumencie:.....	2
3. Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a dorosłym pracującym w szkole. ....	2
4. Komunikacja dorosłych z dziećmi. ....	2
5. Działania z dziećmi. ....	3
6. Kontakt fizyczny z dziećmi.....	3
7. Kontakty pracowników szkoły z dziećmi poza godzinami pracy.....	4
8. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci. ....	4
9. Sposób udostępniania dzieciom standardów ochrony małoletnich.....	4
10. Bezpieczne relacje między dziećmi (uczeń – uczeń). ....	5
11. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. ...	<b>Błąd!</b>
<b>Nie zdefiniowano zakładki.</b>	
12. Szkodliwe treści i zagrożenia w Internecie .....	5
13. Zasady ochrony wizerunku dziecka .....	6
14. Przepisy końcowe. ....	6
15. Historia zmian .....	6

30.07.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu w Chludowie przy Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie	1.00
------------	--	------

## 1. Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników przedszkola jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Celem tego dokumentu i zasad w nim opisanych jest zapewnienie dzieciom ochrony przed krzywdzeniem.

## 2. Tłumaczenie definicji jakie można znaleźć w tym dokumencie:

- 1) **Pracownik placówki** - osoba zatrudniona w przedszkolu.
- 2) **Dyrekcja** – Dyrektor Zespołu Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie
- 3) **Placówka** – Przedszkole w Chludowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie
- 4) **Dziecko/ Małoletni** - każda osoba do ukończenia 9 r.ż. uczęszczająca do Placówki.
- 5) **Opiekun dziecka** lub **Reprezentant dziecka** - rodzic lub opiekun prawny lub rodzic zastępczy.
- 6) **Krzywdzenie dziecka** – działanie zamierzone lub niezamierzone na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika przedszkola lub inne dziecko.

## 3. Zasady bezpiecznych relacji między dzieckiem a dorosłym pracującym w przedszkolu.

Ten dokument określa w jaki sposób należy postępować, a jak nie, by chronić dobro i bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu. Pracownicy przedszkola powinni traktować każde dziecko z należyтым szacunkiem, szanując jego godność, dobra osobiste i potrzeby. Pracownicy powinni doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, traktować dzieci równo. Wobec dzieci nie wolno stosować przemocy. Zasady opisane w tym dokumencie obowiązują wszystkich pracowników przedszkola oraz dzieci.

## 4. Komunikacja dorosłych z dziećmi.

### 1) Działania zabronione w komunikacji z dziećmi:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dzieci;
- b) ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących dziecka osobom, które nie mają prawa do takich informacji (np. innym dzieciom, obcym, rodzicom innych dzieci);
- c) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny.

### 2) Działania konieczne w komunikacji z dziećmi:

- a) zachowywać cierpliwość i szacunek;
- b) słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi na zadane pytania;
- c) informować dzieci o podejmowanych decyzjach dotyczących tych dzieci;
- d) szanować prawo dziecka do prywatności;

30.07.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu w Chłudowie przy Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie	1.00
------------	--	------

- e) jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z dzieckiem na osobności, pozostawić uchylone drzwi do pomieszczenia w którym prowadzona jest rozmowa i zadbać, o to aby pozostawać w zasięgu wzroku innych.

**Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania dorosłego lub innego ucznia, czy wypowiedzianych słów, możesz o tym powiedzieć pedagogowi przedszkolnemu lub innemu pracownikowi przedszkola.**

## 5. Działania z dziećmi.

### 1) Działania zabronione pracownikom:

- a) faworyzowanie dzieci;
- b) nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych;
- c) utrwalanie wizerunku dziecka, jeśli Dyrekcja nie została o tym poinformowana;
- d) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji lub używanie tych substancji w obecności dzieci;
- e) przyjmowanie pieniędzy, innych rzeczy od dziecka, od rodziców/opiekunów dziecka, za wyjątkiem sytuacji, kiedy zbiórka pieniędzy, określonych rzeczy, prowadzona jest w związku z określonym wydarzeniem w przedszkolu lub z wyjątkiem okazjonalnych podarunków, których wyręczenie związane jest z wydarzeniami organizowanymi w przedszkolu np. kwiaty, drobne upominki;
- f) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka.

## 6. Kontakt fizyczny z dziećmi.

- 1) Nie można wykorzystywać siły fizycznej wobec dziecka z wyjątkiem sytuacji, gdy użycie siły jest potrzebne dla ochrony życia dziecka lub jego zdrowia.

### 2) Pracownicy przedszkola nie mogą:

- a) bić, szturchać, popychać;
- b) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za niestosowny;
- c) utrzymywać z dzieckiem jakiegokolwiek kontaktu fizycznego, którym powstał z wykorzystaniem nierównej relacji pomiędzy pracownikiem a dzieckiem lub kontaktu niejawnego lub ukrywanego;
- d) spać z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju podczas wyjazdów.

**Pracownik przedszkola bądź uczeń, który zauważy opisane wyżej zakazane zdarzenia lub sytuacje ze strony innych dorosłych lub dzieci zobowiązany jest poinformować o tym pedagoga przedszkolnego.**

30.07.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu w Chludowie przy Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie	1.00
------------	--	------

## 7. Kontakty pracowników przedszkola z dziećmi poza godzinami pracy.

- 1) Co do zasady kontakty pracowników z dziećmi powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć spraw przedszkola. Spotkania z dziećmi poza godzinami pracy powinny się odbywać tylko, gdy jest taka konieczność i za zgodą rodziców.
- 2) Zakazane jest zapraszanie dzieci do domu pracowników przedszkola lub kontaktowanie się z dziećmi przez prywatny telefon, e-mail, portale społecznościowe pracownika przedszkola. Pracownicy przedszkola powinni się komunikować z dziećmi i ich rodzicami korzystając ze służbowych numerów i kont.

## 8. Interwencja w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dzieci.

- 1) W przypadku, kiedy podejrzewasz, że któreś z dzieci w przedszkolu mogło być, lub jest krzywdzone, bądź Ty jesteś krzywdzony lub niepokoi Cię zachowanie innych osób w przedszkolu w stosunku do Ciebie, możesz o tym porozmawiać z wychowawcą lub pedagogiem przedszkolnym.
- 2) Przedszkole jest zobowiązana podjąć działania, by zapobiec krzywdzeniu dzieci i zapewnić dziecku bezpieczeństwo.
- 3) Wszystkie zgłoszenia i informacje w tym zakresie przedszkole traktuje poważnie, z należytą uwagą, a przekazywane przez Ciebie informacje są poufne – przedszkole zachowuje je w tajemnicy.
- 4) Informacje możesz przekazać:
  - a. Na numer telefonu 612500300
  - b. Na adres e-mail: [sekretariat@chludowo.pl](mailto:sekretariat@chludowo.pl)
  - c. Pani Joannie Bzowskiej-Mińskiej, którą możesz znaleźć w sali pedagoga

## 9. Sposób udostępniania dzieciom standardów ochrony małoletnich

- 1) Ten dokument jest jawny dla rodziców lub opiekunów dzieci, pracowników przedszkola oraz dzieci.
- 2) Dokument jest dostępny na stronie internetowej przedszkola pod adresem [www.chludowo.pl](http://www.chludowo.pl) oraz wywieszony w na tablicy ogłoszeń.
- 3) Gdy pojawią się zmiany w tym dokumencie, nauczyciele poinformują dzieci o tym fakcie, a nowe wersje dokumentu zostaną umieszczone na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń.

30.07.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu w Chłudowie przy Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie	1.00
------------	--	------

## 10. Bezpieczne relacje między dziećmi (uczeń – uczeń).

- 1) Dzieci przebywające w placówce zobowiązane są do zachowania szacunku wobec rówieśników oraz innych osób przebywających w placówce.
- 2) Zachowania niedozwolone pomiędzy dziećmi:
  - a. używanie przemocy fizycznej wobec innych dzieci, w szczególności bicie, szturchanie, popychanie;
  - b. dyskryminacja innych dzieci z jakiegokolwiek powodu np. wyglądu, zachowania, wyznania;
  - c. granie lub propagowanie niebezpiecznych gier lub zabaw, w tym nakłaniających do przemocy lub samookaleczenia;
  - d. używanie wulgarnego języka wobec innych, obrażanie, dokuczanie, wyzywanie;
  - e. zastraszanie, wymuszanie określonego zachowania poprzez groźby,
  - f. poniżanie, wyśmiewanie.

## 11. Szkodliwe treści i zagrożenia w Internecie

- 1) Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
  - a) treści pornograficzne dostępne bez żadnego ostrzeżenia, w tym tzw. pornografię dziecięcą, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
  - b) treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
  - c) treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
  - d) treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
- 2) Przedszkole podejmuje działania, by zabezpieczyć dzieci przed treściami szkodliwymi w Internecie:
  - a) Zabezpiecza komputery przed dostępem do takich materiałów;
  - b) Powadzi zajęcia edukacyjne, aby podnosić świadomość uczniów.
  - c) Monitoruje wyszukiwane w Internecie przez dzieci treści;

30.07.2024	Dokumentacja Standardy Ochrony Małoletnich w Przedszkolu w Chłudowie przy Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie	1.00
------------	--	------

d) Prowadzi rozmowy z dziećmi o tym, co robią w Internecie.

Jeżeli coś Cię zaniepokoi w Internecie, czegoś się przestraszysz możesz to zgłosić lub o tym porozmawiać z wychowawcą lub z innym zaufanym nauczycielem.

## 12. Zasady ochrony wizerunku dziecka

Przedszkole zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Zdjęcia dzieci można wykonywać tylko za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego dziecka oraz dziecka.

## 13. Przepisy końcowe.

- 1) Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
- 1) Ogłoszenie następuje poprzez udostępnienie Polityki (tego dokumentu) na stronie internetowej przedszkola pod adresem [www.chludowo.pl](http://www.chludowo.pl) oraz wywieszenie jej na tablicy informacyjnej.

## 14. Historia zmian

Nr wersji	Data zmiany	Opis zmiany	Osoba dokonująca zmiany
1.00	30.07.2024	Utworzenie Standardów Ochrony Małoletnich	

.....  
Podpis Dyrektora