

Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chludowie

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| Rozdział 1 – Informacje o szkole..... | 2 |
| Rozdział 2 – Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania | 3 |
| Rozdział 3 – Organy szkoły | 7 |
| Rozdział 4 – Organizacja szkoły | 10 |
| Rozdział 5 – Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego | 15 |
| Rozdział 6 – Biblioteka szkolna..... | 16 |
| Rozdział 7 – Zasady organizacji wolontariatu..... | 17 |
| Rozdział 8 – Świetlica szkolna | 17 |
| Rozdział 9 – Stołówka szkolna | 18 |
| Rozdział 10 – Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły | 18 |
| Rozdział 11 – Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego..... | 21 |
| Skala ocen i ogólne kryteria wymagań edukacyjnych | 23 |
| Zasady, skala i kryteria oceniania zachowania | 25 |
| Zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów | 28 |
| Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej | 29 |
| Naruszenie trybu wystawienia ocen | 30 |
| Egzamin klasyfikacyjny | 30 |
| Egzamin poprawkowy | 31 |
| Promocja i ukończenie szkoły | 32 |
| Świadectwa z wyróżnieniem | 32 |
| Rozdział 12 – Uczniowie szkoły..... | 32 |
| Rozdział 13 – Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym..... | 38 |
| Rozdział 14 – Postanowienia końcowe..... | 39 |

Rozdział 1

Informacje o szkole

§ 1. Ilekroć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie wraz z filią szkoły w Gołęczewie;
- 3) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Suchy Las;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie;
- 6) pracownikowi niepedagogicznemu – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie;
- 7) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców (także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem) uczniów Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie;
- 9) statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie;
- 10) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie;
- 11) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie oraz Radę Rodziców Szkoły Podstawowej filii w Gołęczewie;
- 12) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie.

§ 2.1. Nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa w Chłudowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie.

2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, jej ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

3. Nauka w szkole jest bezpłatna.

4. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 3 w Chłudowie.

5. Szkoła prowadzi filię Szkoły Podstawowej dla klas I-III w budynku przy ul. Dworcowej 59 w Gołęczewie.

§ 3.1. Szkoła nosi imię o. Mariana Żelazka.

2. Godłem szkoły jest otwarta księga o białych kartach, położone na niej dwa żółte liście dębu na zielonym tle – załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

3. Zespół posiada sztandar. Na jednej jego stronie znajduje się na zielonym tle godło szkoły otoczone napisem „Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie”, na drugiej postacie dzieci w różnym wieku na białym tle, a nad i pod postaciami napis „Nikt nie żyje tylko dla siebie”.

4. Szkoła posiada hymn; słowa i nuty zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego statutu.

§ 4.1. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice ustalone zostały w uchwale Rady Gminy Suchy Las nr IX/117/19 z dnia 13 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Suchy

Las oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na obszarze Gminy Suchy Las.

2. Organem Prowadzącym szkołę jest Gmina Suchy Las z siedzibą przy ul. Szkolnej 13 w Suchym Lesie, a organem nadzoru pedagogicznego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

3. Zasady przyjmowania uczniów do szkoły określają odrębne przepisy.

§ 5.1. Szkoła używa pieczęci:

- 1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa w środku i napisem w otoku: „Szkoła Podstawowa w Chłudowie”;
- 2) podłużne pieczęcie o następującej treści: „Szkoła Podstawowa w Chłudowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie”, „Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie oraz „Zespół Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie – filia w Gołęczewie”.

2. Szkoła prowadzi dokumentację swojej działalności i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 6.1. Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów.

2. Obsługa finansowo-księgową prowadziła jest przez Centrum Usług Wspólnych, z siedzibą przy ul. Obornickiej 117 w Suchym Lesie.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 7. 1. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz nagrywania obrazu i dźwięku przez uczniów i osoby dorosłe. Wyjątek mogą stanowić sytuacje takie jak: nagranie przedstawienia szkolnego uroczystości szkolnej, lekcji otwartej itp.

2. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie szkoły wyraża dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. Dyrektor określa zasady i warunki tej działalności.

3. Budynki i tereny szkolne objęte są monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia szkoły. Zasady wprowadzania monitoringu i sposób korzystania z nagrań regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły oraz sposób ich wykonywania

§ 8.1. Szkoła stanowi wspólnotę nauczycieli, uczniów i rodziców, której celem jest dbałość o harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny ucznia wzmocniony i uzupełniany przez działania o charakterze wychowawczo-profilaktycznym.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, uwzględniając cele i zadania wychowawczo-profilaktyczne oraz edukację dla bezpieczeństwa, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.

3. Cele szkoły realizowane są poprzez działania edukacyjne, w tym:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymiar wychowawczy i obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 9.1. Zadaniem szkoły jest wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju.

2. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) pełna realizacja podstawy programowej, dostosowując treści, metody i organizację poszczególnych zajęć do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie współczesnym zagrożeniom w ramach realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 3) organizowanie zgodnie z potrzebami uczniów nauki religii, etyki oraz zajęć przygotowujących do życia w rodzinie;
- 4) organizowanie nauki języka polskiego dla uczniów przybywających z zagranicy;
- 5) umożliwianie uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej;
- 6) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów z niepełnosprawnością, zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub niedostosowanych społecznie;
- 8) stwarzanie uczniom warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień, realizowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, indywidualnych programów nauczania, nauczania indywidualnego oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 9) udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) organizowanie zajęć opiekuńczych dla uczniów pozostających pod opieką szkoły ze względu na czas pracy rodziców lub inne okoliczności wymagające opieki;
- 11) zapewnienie możliwości korzystania z pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki i urządzeń sportowych, pracowni komputerowej z dostępem do Internetu;
- 12) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych z uwzględnieniem zasad promocji zdrowego stylu życia.

3. Cele i zadania szkoły realizowane są przez kompetentną kadre pedagogiczną we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.

4. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań szkoły, w tym dążenie do jak najwyższego poziomu osiągnięcia zakładanych celów, uwzględniane jest w planach doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 10.1. Wychowanie i profilaktyka w szkole polega na współpracy nauczycieli i rodziców w dążeniu do rozwijania u uczniów zintegrowanej dojrzałej osobowości oraz uważnej ochronie przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat, w okresie ich rozwijającej się samodzielności.

2. Celem działań wychowawczo-profilaktycznych szkoły jest:

- 1) budzenie u uczniów wrażliwości społecznej i odpowiedzialności za otaczający świat;
- 2) rozwijanie postaw obywatelskich i patriotycznych;
- 3) dążenie do rozwijania wiedzy uczniów, rodziców i nauczycieli o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Zadaniem szkoły w aspekcie wychowawczo-profilaktycznym jest:

- 1) przestrzeganie w środowisku szkolnym postawy kulturalnego i życzliwego zachowania wobec innych;
- 2) przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
- 3) wskazywanie wzorców przywiązania do historii i tradycji oraz świadomości obywatelskiej;
- 4) towarzyszenie uczniom, rodzicom i nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zburzyć rozwój uczniów;
- 5) przestrzeganie w organizacji pracy szkoły zasad zdrowego stylu życia;
- 6) koordynowanie oddziaływań wychowawczych szkoły i środowiska rówieśniczego.

4. Diagnoza stanu realizacji celów programu wychowawczo-profilaktycznego oraz stanu zagrożeń wychowawczych dokonywana jest corocznie przez zespół wychowawców i specjalistów.

§ 11.1. Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych każdego ucznia oraz rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) szczególnych uzdolnień;
- 2) przyczyn trudności w uczeniu się;
- 3) przyczyn zaburzeń zachowania.

3. Wyniki obserwacji pedagogicznej są dokumentowane i udostępniane rodzicom.

4. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz diagnozy przeprowadzonej w szkole, organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym w szczególności:

- 1) ustala uczniowi objętemu pomocą psychologiczno-pedagogiczną formy tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 2) informuje na piśmie rodziców ucznia o formach i zakresie udzielanej pomocy, a rodzice podpisem potwierdzają przyjęcie lub rezygnację z zaproponowanych form pomocy.

5. Zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy. Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole określa Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, innymi szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

7. Szkoła organizuje i udziela rodzicom uczniów i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegającej na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

§ 12.1. Szkoła organizuje naukę i opiekę dla uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym w formie kształcenia specjalnego w integracji ze środowiskiem szkolnym.

2. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) zajęcia specjalistyczne organizowane ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym zajęcia rewalidacyjne, terapeutyczne i socjoterapeutyczne.

3. Szczegółowe warunki organizowania nauki i opieki uczniów z niepełnosprawnością, niedostosowaniem społecznym i zagrożeniem niedostosowaniem społecznym określają odrębne przepisy.

§ 13.1. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, korzystają z nauki i opieki na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Uczniowie należący do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym korzystają z zajęć umożliwiających podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej, na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

3. Uczniom niebędącym obywatelami polskimi oraz uczniom należącym do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym szkoła zapewnia integrację ze środowiskiem szkolnym, w tym w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

§ 14.1. Szkoła, na życzenie rodziców, organizuje zajęcia religii w ramach ogólnego planu lekcji dla klas. Zajęcia etyki są organizowane poza planem lekcji, za zgodą organu prowadzącego, w ramach posiadanych środków.

2. Podstawą udziału ucznia w zajęciach z religii lub etyki jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego oświadczenia.

3. Życzenie udziału w zajęciach z religii lub etyki raz wyrażone nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, ale może być odwołane w każdym czasie.

4. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć religii lub etyki.

5. Zasady organizacji religii i etyki określają odrębne przepisy.

§ 15.1. Dla uczniów klas IV – VIII szkoła organizuje zajęcia wychowania do życia w rodzinie (WDŻ).

2. Udział w zajęciach WDŻ jest obowiązkowy, z wyjątkiem uczniów, których rodzice zgłoszą pisemnie dyrektorowi rezygnację z tych zajęć.

3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze dla uczniów niekorzystających z zajęć WDŻ.

4. Zajęcia, o których mowa w ust.1, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

5. Zasady organizacji zajęć WDŻ określają odrębne przepisy.

§ 16.1. Szkoła zapewnia uczniom:

- 1) dostosowanie stolików uczniowskich i krzeseł do wzrostu i rodzaju pracy;
- 2) utrzymanie pomieszczeń szkolnych i wyposażenia w pełnej sprawności i czystości;
- 3) dostosowanie planu zajęć szkolnych do zasad higieny pracy umysłowej;
- 4) realizację 5-minutowych przerw w zajęciach;
- 5) realizację 20- i 15-minutowych przerw w zajęciach, w których uczniowie mają możliwość zjedzenia posiłku przy stole;
- 6) dostęp do wody pitnej;
- 7) nieograniczony dostęp do środków czystości.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do szkoły do momentu jej opuszczenia.

3. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania uczniów w czasie pobytu w szkole, a także o tym jaki jest porządek i organizacja zajęć.

4. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia uczniów zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy szkoły, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań, odpowiedzialności i uprawnień.

5. Dyrektor określa warunki zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, w tym w zakresie:

- 1) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć obowiązkowych, z uwzględnieniem opieki nad uczniami, którzy nie korzystają z zajęć ujętych w tygodniowym rozkładzie zajęć;
- 2) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie przerw w zajęciach szkolnych oraz przed zajęciami szkolnymi;
- 3) zasad sprawowania opieki nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych.

6. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjazdów, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określa Regulamin wycieczek i wyjazdów grupowych.

7. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

8. Dyrektor określa zasady organizacji zajęć opiekuńczych w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 17.1. W szkole funkcjonuje gabinet pielęgniarki.

2. Uczniowi uskarżającemu się na dolegliwości zdrowotne pomocy udziela pielęgniarka, a pod jej nieobecność pierwszej pomocy, w miarę możliwości, udzielają pracownicy szkoły.

3. O każdym przypadku wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się rodziców.

4. Dyrektor określa tryb postępowania pracowników szkoły w przypadku konieczności kontaktowania się z rodzicami z uwagi na stan zdrowia ucznia, z uwzględnieniem dokumentowania przebiegu zdarzenia.

5. Szczegółową organizację opieki zdrowotnej nad uczniami określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 18. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

§ 19.1. Dyrektor jest jednoosobowym organem wykonawczym szkoły pełniącym funkcje zarządcze.

2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:

- 1) kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Suchy Las, którą zarządza i reprezentuje na zewnątrz;
- 2) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym za organizowanie zamówień publicznych,
- 3) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) dyrektora publicznej ośmioletniej szkoły podstawowej;
- 5) organu nadzoru pedagogicznego dla szkoły.

3. Szczegółowe kompetencje dyrektora określa ustawa oraz przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące kompetencji wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor, w wykonaniu kompetencji wymienionych w ust. 2, dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy szkoły i realizacji przypisanych jej zadań.

5. Dyrektor powołuje wicedyrektorów i kierownika filii na zasadach określonych w odrębnych przepisach i za zgodą organu prowadzącego.

§ 20.1. W przypadku nieobecności w pracy dyrektora jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wyznaczony wicedyrektor lub kierownik filii.

2. Wicedyrektor i kierownik filii podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej imiennej pieczętki.

3. Szczegółowy zakres zadań, odpowiedzialności i uprawnień wicedyrektora i kierownika filii określa dyrektor.

§ 21.1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kompetencje stanowiące i opiniujące rady pedagogicznej określa ustawa.

3. Rada pedagogiczna działa poprzez zebrania ogółu oraz zespoły nauczycieli powołane przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

4. Szczegółowe zasady działania rady pedagogicznej określa Regulamin rady pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna wyraża swoją wolę w formie uchwał.

§ 22.1. Rada rodziców jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych klas są rady oddziałowe rodziców.

3. Rada rodziców działa na podstawie Regulaminu rady rodziców.

4. Rada rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z nauczycielami w realizacji statutowych zadań szkoły.

5. Szczegółowe kompetencje stanowiące i opiniujące rady rodziców określa ustawa.

6. Rada rodziców z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.

8. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 23.1. Samorząd uczniowski jest kolegialnym organem szkoły reprezentującym ogół uczniów w danym roku szkolnym.

2. Organami i reprezentantami uczniów w danym roku szkolnym są:

- 1) członkowie samorządów klasowych;
- 2) członkowie samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd uczniowski działa na podstawie Regulaminu samorządu uczniowskiego.
4. Samorząd uczniowski stoi na straży przestrzegania praw uczniów w szkole oraz tworzy warunki ich współdziałania z nauczycielami i rodzicami.
5. Samorząd uczniowski inicjuje działania służące wsparciu uczniów i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Samorząd uczniowski, z własnej inicjatywy lub na wniosek grupy uczniów, może przedstawiać dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
7. Szczegółowe prawa samorządu uczniowskiego określa ustawa.
8. Samorząd uczniowski działa pod opieką nauczyciela – opiekuna samorządu.
9. Kadencja nauczyciela – opiekuna samorządu trwa 1 rok.
10. Regulamin samorządu określa termin i tryb przeprowadzenia wyboru nauczyciela – opiekuna samorządu.

§ 24.1. Organy szkoły działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.

2. Działalność organów szkoły jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy szkoły tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Dyrektor systematycznie współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim i zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami dotyczącą podejmowania działań i decyzji.
5. Wymiana informacji odbywa się przez:

- 1) korespondencję;
- 2) dziennik elektroniczny w modułach Wiadomości i Ogłoszenia;
- 3) tablice informacyjne;
- 4) stronę internetową szkoły;
- 5) zebrania;
- 6) konsultacje;
- 7) zarządzenia dyrektora.

§ 25.1. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały rady rodziców lub samorządu uczniowskiego, jeżeli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.

2. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą, a w sprawach administracyjnych i finansowych także organ prowadzący szkołę.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.
4. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał rady pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 26.1. W razie zaistnienia sporu między organami szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie szkoły. Metody i formy rozstrzygnięcia konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacja, arbitraż).

2. Jeżeli dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.

3. W przypadku, gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz posiadająca kompetencje z zakresu sporu, zaakceptowana przez strony konfliktu. Decyzja arbitra jest ostateczna.

4. W przypadku braku porozumienia co do osoby arbitra dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie odpowiednio organ prowadzący szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4

Organizacja szkoły

§ 27.1. Szkoła jest jednostką feryjną.

2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

3. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.

5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

6. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła zapewnia opiekę świetlicową dla uczniów zgłoszonych do opieki.

7. Zasady zgłaszania uczniów do opieki świetlicowej w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych określa Regulamin świetlicy.

§ 28.1. Przebieg nauczania i wychowania uczniów jest dokumentowany. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy.

2. Organizacja roku szkolnego oraz zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów opierają się na obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa oświatowego.

3. Klasyfikacja śródroczna jest przeprowadzana raz w roku w terminie określonym przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną.

§ 29. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczania do użytku w szkole określają odrębne przepisy.

§ 30.1. W szkole działają zespoły nauczycieli powoływane przez dyrektora na czas określony lub nieokreślony.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zespoły pracują zgodnie z opracowanymi przez siebie planami i zadaniami do realizacji w danym roku szkolnym. Zespół przedstawia radzie pedagogicznej sprawozdanie ze swojej działalności zawierające wnioski i rekomendacje.

§ 31.1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach pierwszego etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą, nie więcej niż 27.

3. W klasach IV–VIII dokonuje się podziału na grupy, zgodnie z odrębnymi przepisami .

§ 32.1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:

- 1) kształcenia zintegrowanego na I etapie edukacyjnym;
- 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

2. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się w oddziałach, grupach oddziałowych i międzyoddziałowych oraz, w szczególnych przypadkach, indywidualnie.

3. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Tygodniowy rozkład zajęć na I etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

5. W klasach I-III zajęcia realizowane są w jednej izbie szkolnej z przestrzenią umożliwiającą swobodny ruch, pracę w różnorodnych grupach, przy stołach, a także w odpowiednio przygotowanych kąciakach zabaw.

6. W klasach I-VIII uczniowie korzystają z przerw pod opieką nauczycieli dyżurujących.

§33.1. Obowiązujący w szkole dziennik elektroniczny Librus Synergia służy do dokumentowania realizacji zadań szkoły, w tym potwierdzenia realizacji zadań przez nauczycieli.

2. Nauczyciele są zobowiązani do realizacji swoich zadań według obowiązującego planu lekcji.

3. Nauczyciele dokumentują realizację zajęć poprzez zapisanie w dzienniku elektronicznym tematu lekcji oraz odnotowanie frekwencji uczniów na zajęciach.

4. Sposób funkcjonowania dziennika elektronicznego w szkole określa Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego.

§ 34.1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych organizacją pracy szkoły, dyrektor może powierzyć wychowawstwo danego oddziału innemu nauczycielowi. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub, w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 35.1. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne, w tym zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi i finansowymi szkoły.

2. Organizację zajęć pozalekcyjnych, o których mowa w ust. 1, ustala i zatwierdza dyrektor.

3. Szczegółowy zakres i harmonogram zajęć ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi te zajęcia.

4. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego nauczyciel odpowiednio do potrzeb, w ramach godziny dostępności, prowadzi cotygodniowe konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.

§ 36. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku lub programu nauki na zasadach określonych w ustawie.

§ 37.1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

2. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:

- 1) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 3) zajęć specjalistycznych, takich jak: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 6) porad i konsultacji;
- 7) warsztatów.

§ 38.1. Szkoła zapewnia uczniom z niepełnosprawnościami:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
- 3) zajęcia specjalistyczne, o których mowa w przepisach w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach;
- 4) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne;
- 5) integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 6) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2. Kształcenie ucznia niepełnosprawnego odbywa się w oparciu o indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), zawierający w szczególności:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
- 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
- 3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także:
 - a) w przypadku ucznia klasy VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego,
 - b) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów;
- 7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie, w zależności od potrzeb;
- 8) zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów, w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości

psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU).

§ 39.1. W szkole, w porozumieniu z wyższymi uczelniami, mogą być organizowane praktyki pedagogiczne dla studentów.

2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.

3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 40.1. Szkoła określa sposób realizacji zadań szkoły dla klas I-VIII w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

2. Zajęcia edukacyjne, w wyjątkowych sytuacjach, mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów.

3. Kształcenie na odległość w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie odbywa się według obowiązującego dotychczas planu lekcji, z uwzględnieniem takich czynników jak:

- 1) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 4) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4. W celu ujednoczenia zasad i ułatwienia sposobu prowadzenia nauczania zdalnego, nauczyciele wykorzystują podczas zajęć platformę Google Classroom.

5. Lekcje zdalne prowadzone są przez każdego nauczyciela zgodnie z obowiązującym planem lekcji wg następujących zasad:

- 1) nauczyciel rozpoczyna lekcję w dniu i o godzinie zgodnie z obowiązującym planem zajęć stacjonarnych poprzez połączenie internetowe z klasą na Google Classroom;
- 2) lekcja może obejmować krótkie wprowadzenie nauczyciela, przekazanie i omówienie materiałów oraz pracę ucznia. Czas trwania lekcji online prowadzonej na żywo w czasie rzeczywistym i transmitowanej na ekranie z uwagi na higieniczne warunki pracy z wykorzystaniem TIK nie powinien przekroczyć 45 minut;
- 3) praca ucznia (wykonanie zadania, praca z tekstem, rozwiązanie testu itp.) powinna odbywać się w trakcie 45-minutowej lekcji;
- 4) dopuszcza się możliwość zadania przez nauczyciela do wykonania po lekcjach zadania domowego;
- 5) w trakcie nauczania zdalnego zapowiedziane prace pisemne odbywają się z wykorzystaniem Google Classroom w czasie rzeczywistym trwania lekcji, a liczba zadań do wykonania w trakcie sprawdzianu wiedzy dostosowana jest do tego czasu;
- 6) zapowiedziane przed wprowadzeniem nauczania zdalnego prace pisemne odbywają się zgodnie z zapisami w terminarzu w dzienniku elektronicznym w celu uniknięcia kumulacji ww. form sprawdzania wiedzy po powrocie do nauczania stacjonarnego;
- 7) w trakcie nauczania zdalnego nauczyciel jest dostępny dla uczniów (w czasie przewidzianym planem zajęć danego dnia oraz w ramach konsultacji, zgodnie z ustalonym harmonogramem), tak aby uczniowie mogli kontaktować się z nim (zadawać pytania, konsultować i rozwiązywać problemy) za pośrednictwem Google Classroom;
- 8) nauczyciele w trakcie prowadzonych zajęć zdalnych przebywają na terenie szkoły (zgodnie z planem lekcji) lub pracują zdalnie w domu po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu zgody dyrektora na pracę poza budynkiem szkoły.

6. Obowiązkowym narzędziem nauczycieli, uczniów i rodziców służącym do informowania uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, pozostaje obowiązujący w szkole dziennik elektroniczny, w którym w dalszym ciągu odnotowuje się realizację podstawy programowej zapisując temat zajęć oraz frekwencję uczniów na lekcjach.

7. Obowiązkiem nauczycieli jest dostosowanie wymagań dotyczących obciążenia uczniów pracą do trudności wynikających z realizowania zdalnego nauczania.

8. W przypadku powzięcia przez wychowawcę klasy lub nauczycieli przedmiotów informacji o trudności ucznia z korzystaniem z Google Classroom, ich obowiązkiem jest ustalenie przyczyn tych trudności i poinformowanie o tym dyrektora szkoły.

9. Nauczyciele mają obowiązek poinformować dyrektora szkoły także o uczniach, którzy mimo braku przeszkód technicznych uchylają się od realizacji zdalnego nauczania.

10. Obowiązujący w szkole zestaw programów nauczania nie ulega modyfikacji.

11. Podstawowymi źródłami i materiałami niezbędnymi do realizacji zajęć są obowiązujące w szkole podręczniki, ćwiczenia i inne materiały.

12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem:

- 1) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez Ministra Edukacji Narodowej i Nauki pod adresem www.epodreczniki.pl;
- 2) materiałów dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki, stronach internetowych jednostek podległych Ministrowi Edukacji Narodowej i Nauki lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych;
- 3) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii;
- 4) innych niż wymienione w pkt. 1-3 materiałów wskazanych przez nauczyciela.

13. Sposób monitorowania postępu uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów oraz rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach dostosowany jest do bieżącej sytuacji.

14. Uczniowie zobowiązani są pracować samodzielnie według podanych przez nauczycieli wskazówek. Korzystanie z pomocy innych osób nie może wykraczać poza wymiar praktykowany przed wprowadzeniem zdalnego nauczania. W razie trudności uczniowie mają prawo poprosić o pomoc nauczyciela komunikując się przez Google Classroom w trakcie trwania lekcji.

15. Realizowanie lekcji i wykonywanie zadań zleconych przez nauczycieli jest dla uczniów obowiązkowe. W uzasadnionych przypadkach losowych uczniowie lub ich rodzice mogą poprosić nauczycieli o przesunięcie terminu ich realizacji.

16. Jeśli nauczyciel polecił uczniom wykonanie zadania i jego odesłanie, uczniowie przesyłają je nauczycielowi przez Google Classroom w trakcie trwania lekcji lub w terminie wskazanym przez nauczyciela.

17. Uczeń, który nie wykonał zadanych prac i nie zgłosił problemów, może otrzymać ocenę niedostateczną.

18. Dyrektor i wicedyrektorzy szkoły systematycznie koordynują i monitorują współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami.

19. Uwagi dotyczące realizacji w szkole nauczania na odległość powinny być zgłaszane przez uczniów i rodziców nauczycielowi przedmiotu lub wychowawcy klasy. Szczególnie ważne problemy

dotyczące realizowanego w szkole nauczania na odległość powinny być zgłaszane przez nauczycieli, uczniów i rodziców dyrektorowi szkoły.

20. W celu właściwej i skutecznej realizacji w szkole nauczania na odległość wskazane jest codzienne kontrolowanie wpisów w dzienniku elektronicznym przez uczniów i rodziców.

21. Uczniowie i ich rodzice mają prawo konsultować się w dowolnym czasie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia i wychowawcami klasy poprzez wykorzystanie modułu Wiadomości w dzienniku elektronicznym, w szczególności w ustalonych godzinach dostępności (konsultacji). Nauczyciele mają obowiązek udzielić odpowiedzi bez nieuzasadnionej zwłoki w dniach i w czasie świadczenia przez nich pracy.

Rozdział 5

Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego

§ 41. 1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego (WSDZ) to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do świadomego wyboru szkoły ponadpodstawowej.

2. Celem WSDZ jest udzielanie uczniom wszechstronnego wsparcia w procesie decyzyjnym wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia.

3. WSDZ realizowany jest poprzez:

- 1) prowadzenie grupowych zajęć obowiązkowych z zakresu doradztwa zawodowego dla klas VII i VIII;
- 2) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie:
 - a) wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów przy wykonywaniu przyszłych zadań zawodowych,
 - b) instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób z niepełnosprawnością w życiu zawodowym,
 - c) alternatywnych możliwości kształcenia dla uczniów z problemami emocjonalnymi i dla uczniów niedostosowanych społecznie;
- 3) upowszechnianie wśród uczniów i rodziców informacji o aktualnym i prognozowanym zapotrzebowaniu na pracowników, średnich zarobkach w poszczególnych branżach oraz dostępnych stypendiach i systemach dofinansowania kształcenia.

4. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.

5. Osobami współuczestniczącymi w realizacji WSDZ są:

- 1) nauczyciele;
- 2) wychowawcy;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) psycholog szkolny.

6. Zadaniem koordynatora doradztwa zawodowego jest w szczególności:

- 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, w tym z wychowawcami klas;
- 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
- 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia, a także możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
- 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;

- 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej; |
- 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;
- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

7. Plan działań szkoły z zakresu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny opracowuje koordynator doradztwa zawodowego we współpracy z wychowawcami klas.

Rozdział 6

Biblioteka szkolna

§ 42. 1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

2. Biblioteka uczestniczy w realizacji podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcącej, informacyjnej, kulturalnej, wychowawczej i opiekuńczej.

3. Biblioteka składa się z pomieszczenia przeznaczonego do gromadzenia, przechowywania i wypożyczania zbiorów oraz czytelnia.

4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów książek i czasopism;
- 2) udostępnianie zbiorów do domu oraz korzystanie z księgozbioru podręcznego w czytelnia;
- 3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej.

5. Czas pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu. Godziny otwarcia biblioteki ustala się na początku każdego roku szkolnego w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Informacja o obowiązujących godzinach otwarcia biblioteki umieszczona jest na drzwiach biblioteki.

6. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Regulamin wypożyczania i udostępniania podręczników wieloletnich uczniom.

7. Biblioteka szkolna prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

8. Do zadań i obowiązków nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym;
- 5) współpraca z innymi bibliotekami i instytucjami kulturalno-oświatowymi;
- 6) współpraca z uczniami;
- 7) współpraca z nauczycielami;
- 8) współpraca z rodzicami;
- 9) czynności organizacyjno-techniczne.

9. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelnia określa Regulamin biblioteki.

Rozdział 7

Zasady organizacji wolontariatu

§ 43. 1. W szkole działa szkolny wolontariat.

2. Akcje wolontariackie odbywają się pod opieką nauczyciela – koordynatora wolontariatu, który zgłosił akces do kierowania tym klubem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.

3. Szkolny wolontariat ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspierać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

4. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa Regulamin szkolnego wolontariatu.

Rozdział 8

Świetlica szkolna

§ 44. 1. W szkole działa świetlica szkolna.

2. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole, szkoła zapewnia możliwość korzystania ze świetlicy.

3. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie opieki;
- 2) organizowanie pomocy w nauce;
- 3) tworzenie warunków do nauki własnej;
- 4) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy;
- 5) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów;
- 6) organizowanie gier i zabaw ruchowych mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- 7) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- 8) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego;
- 9) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 10) rozwijanie samodzielności i aktywności;
- 11) współpraca z rodzicami i nauczycielami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

4. Świetlica działa we wszystkie dni roku szkolnego, oprócz ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych, od poniedziałku do piątku w godzinach określonych w Regulaminie świetlicy.

5. Przyjmowanie uczniów do świetlicy odbywa się na pisemny wniosek rodziców.

6. Dyrektor określa wzór wniosku o przyjęcie dziecka do świetlicy z uwzględnieniem:

- 1) określenia czasu niezbędnej opieki nad dzieckiem;
- 2) wskazania osób upoważnionych do odbioru dziecka ze świetlicy;
- 3) danych niezbędnych dla sprawowania prawidłowej opieki nad dzieckiem.

7. Zajęcia prowadzone są w oparciu o plan dydaktyczno-wychowawczy grup świetlicowych.

8. Plany pracy grup świetlicowych są układane każdego roku i uwzględniają wiek uczniów i ich zainteresowania.

9. Nauczyciel wychowawca świetlicy prowadzi zajęcia w grupie wychowawczej, gdzie liczba uczniów nie może przekraczać 25 osób, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

10. Do zadań nauczyciela wychowawcy świetlicy należy:

- 1) opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć;
- 3) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom;
- 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów;
- 5) rozwijanie zainteresowań uczniów;
- 6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia;
- 7) współpraca z rodzicami, radą pedagogiczną, pielęgniarką szkolną;
- 8) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy;
- 9) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy;
- 10) zgłaszanie wychowawcy klasy oraz rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy;
- 11) powiadamianie rodziców i wychowawcy o niewłaściwym zachowaniu ucznia w świetlicy.

11. Szczegółowe zasady organizacji świetlicy, z uwzględnieniem praw i obowiązków uczniów będących pod opieką świetlicy oraz praw i obowiązków rodziców, których dzieci korzystają z opieki świetlicowej na ich wniosek, określa Regulamin świetlicy szkolnej.

Rozdział 9

Stołówka szkolna

§ 45.1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.

2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość odpłatnego spożycia ciepłych napojów oraz ciepłego posiłku w stołówce, z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia dzieci i młodzieży.

3. Do korzystania z posiłków w stołówce uprawnieni są:

- 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
- 2) uczniowie, których wyżywienie finansuje pomoc społeczna lub sponsorzy;

4. O wysokości opłat za posiłek i warunkach korzystania ze stołówki oraz ich zmianie decyduje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na podstawie obowiązujących przepisów.

Rozdział 10

Zadania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 46.1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy ustawy Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje wymagane od nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami określają odrębne przepisy.

4. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

5. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobistego;
- 4) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

6. W celu realizacji swoich obowiązków nauczyciel jest zobowiązany przede wszystkim do wykonywania następujących zadań:

- 1) przedstawiania programu nauczania i proponowania podręczników obowiązujących uczniów;
- 2) realizowania programów kształcenia oraz wychowania i opieki;
- 3) właściwego doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu przydzielonych zajęć edukacyjnych;
- 4) realizowania programów i planów pracy szkoły w zakresie wskazanym dla danego nauczyciela;
- 5) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów w przewidzianym przepisami prawa wymiarze i zakresie;
- 6) wzbogacania swojego warsztatu pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 7) wspierania, poprzez działania pedagogiczne, rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań dostosowanych do potrzeb uczniów;
- 8) udzielania pomocy uczniom w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych;
- 9) bezstronnego, obiektywnego, sprawiedliwego oraz systematycznego oceniania i traktowania wszystkich uczniów;
- 10) informowania rodziców uczniów i wszystkich członków rady pedagogicznej (w zależności od potrzeb i sytuacji) o osiągnięciach i niepowodzeniach szkolnych swoich uczniów;
- 11) uczestniczenia w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 12) prawidłowego prowadzenia dokumentacji dotyczącej nauczania przedmiotu i działalności wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami dyrektora;
- 13) pełnienia dyżurów zgodnie z opracowanym przez dyrektora regulaminem i harmonogramem;
- 14) sprawowania opieki nad uczniami i zapewnienia im bezpieczeństwa w czasie zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie szkoły i poza nią, zgodnie z przepisami BHP i odrębnymi regulaminami;
- 15) wykonywania poleceń służbowych.

§ 47.1. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad powierzonym mu oddziałem, tworzy warunki wspomagające harmonijny rozwój uczniów tego oddziału, proces uczenia się oraz przygotowanie do samodzielnego życia.

2. Wychowawca klasy realizuje przede wszystkim następujące zadania:

- 1) organizuje proces wychowania w oddziale, dostosowując środki oddziaływania do sytuacji i potrzeb ucznia;
- 2) współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale i koordynuje ich działania wychowawcze;
- 3) współpracuje z rodzicami uczniów oraz włącza ich w programowe i organizacyjne sprawy oddziału i szkoły;
- 4) organizuje indywidualną opiekę nad uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze;
- 5) ustala i realizuje roczny plan pracy wychowawczej i tematykę zajęć do dyspozycji wychowawcy, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 6) ustala śródroczne i roczne oceny zachowania uczniów w oparciu o kryteria i terminy określone w statucie oraz obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa;
- 7) prowadzi dokumentację oddziału i każdego ucznia.

§ 48. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa i innych specjalistów należy pomoc uczniom, nauczycielom, wychowawcom klas oraz rodzicom, a w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w szkole;
- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.
- 9) współpraca z zespołem mającym opracować IPET w zakresie opracowania i realizacji programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienia pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 10) współpraca z innymi podmiotami, w tym w szczególności:
 - a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
 - e) dyrektorem,
 - f) pracownikiem socjalnym,
 - g) asystentem rodziny,
 - h) kuratorem sądowym.

§ 49. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 50.1. W szkole zatrudnieni są pracownicy niepedagogiczni, w tym pracownicy administracyjni i obsługi.

2. Zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

3. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

4. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

5. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

Rozdział 11

Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 51. 1. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:

- 1) wiedza i umiejętności ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego wiedzy oraz umiejętności, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) podejmowanie przez radę pedagogiczną klasyfikacyjną uchwał o promowaniu, niepromowaniu lub ukończeniu szkoły przez ucznia;
- 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce, stosując ocenianie kształtujące.

§ 52. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
- 2) ustalenie kryteriów ocen z zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych.

§ 53.1. Informowanie uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych i zasadach oceniania obejmuje:

- 1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 4) warunki, sposób oraz kryteria oceniania zachowania;
- 5) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Informacje o których mowa w ust. 1 przekazywane i udostępniane są:

- 1) rodzicom w formie ustnej na pierwszym zebraniu we wrześniu;
- 2) uczniom w formie ustnej na pierwszej lekcji z danego przedmiotu;
- 3) uczniom w formie ustnej na pierwszej lekcji wychowawczej;
- 4) rodzicom i uczniom na stronie internetowej szkoły w zakładce Kryteria oceniania.

§ 54.1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadniając ocenę odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych, a uzasadnienie to może mieć formę informacji ustnej lub pisemnej.

3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne omawiane są z uczniami na zajęciach.

4. Uczniowie i ich rodzice mogą otrzymać ocenione prace pisemne do wglądu.

5. Praca ucznia może być skopiowana lub sfotografowana, pod warunkiem, że ta nie stanowi testu lub innej formy zadań do wielokrotnego wykorzystania.

6. Nauczyciel jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji oceniania wiedzy i umiejętności uczniów w formie zapisów w dzienniku elektronicznym zgodnie z Regulaminem funkcjonowania dziennika elektronicznego;

7. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do końca danego roku szkolnego.

§ 55.1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 53 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz krzewienia kultury fizycznej.

§ 56.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Skala ocen i ogólne kryteria wymagań edukacyjnych

§ 57.1. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|----------------------------------|-----|
| 1) stopień celujący: | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry plus: | 5+; |
| 3) stopień bardzo dobry: | 5; |
| 4) stopień bardzo dobry minus: | 5-; |
| 5) stopień dobry plus: | 4+; |
| 6) stopień dobry: | 4; |
| 7) stopień dobry minus: | 4-; |
| 8) stopień dostateczny plus: | 3+; |
| 9) stopień dostateczny: | 3; |
| 10) stopień dostateczny minus: | 3-; |
| 11) stopień dopuszczający plus: | 2+; |
| 12) stopień dopuszczający: | 2; |
| 13) stopień dopuszczający minus: | 2-; |
| 14) stopień niedostateczny: | 1. |

2. Prace pisemne uczniów oceniane w skali punktowej oceniane są według skali procentowej:

- | | |
|---------------------------------------|----|
| 1) 100%-98% - stopień celujący: | 6; |
| 2) 97%-90% - stopień bardzo dobry: | 5; |
| 3) 89%-71% - stopień dobry: | 4; |
| 4) 70%-51% - stopień dostateczny: | 3; |
| 5) 50%-30% - stopień dopuszczający: | 2; |
| 6) 29% - 0% - stopień niedostateczny: | 1. |

3. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|----|
| 1) stopień celujący: | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry: | 5; |
| 3) stopień dobry: | 4; |
| 4) stopień dostateczny: | 3; |
| 5) stopień dopuszczający: | 2; |

6) stopień niedostateczny: 1.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej bieżące postępy edukacyjne uczniów odnotowywane są w zeszytach, ćwiczeniach, sprawdzianach, kartach pracy, ponadto w dzienniku elektronicznym za pomocą oznaczeń:

- | | |
|----------------------|----|
| 1) wspaniale: | W |
| 2) bardzo dobrze: | B |
| 3) ładnie: | Ł |
| 4) postaraj się: | P |
| 5) mogło być lepiej: | M |
| 6) pracuj więcej: | PW |

5. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z języka angielskiego i religii, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|----------------------------|----|
| 1) stopień celujący: | 6; |
| 2) stopień bardzo dobry: | 5; |
| 3) stopień dobry: | 4; |
| 4) stopień dostateczny: | 3; |
| 5) stopień dopuszczający: | 2; |
| 6) stopień niedostateczny: | 1. |

6. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

7. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 6, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.

8. Stopnie wymienione w ust. 1, 3 i 5 odpowiadają następującym kryteriom ogólnym:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe oraz
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, ale
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował tylko podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie oraz
 - b) rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz
 - b) rozwiązuje lub wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

9. Nauczyciel, który dokonując oceniania bieżącego używa znaków „+” i „-” indywidualnie określa zakres ich znaczenia i informuje o nim swoich uczniów.

§ 58. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom wiedzy i umiejętności ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 59.1. Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Zasady, skala i kryteria oceniania zachowania

§ 60.1. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania z uwzględnieniem stopnia realizacji wymagań stawianych uczniom przez szkołę.

2. W celu ustalenia oceny zachowania ucznia stosuje się następującą procedurę:

- 1) wychowawca sporządza listę uczniów z proponowanymi ocenami zachowania i przedstawia ją nauczycielom uczącym w danym oddziale oraz innym zainteresowanym nauczycielom w celu zaopiniowania;
- 2) oceniany uczeń sporządza samoocenę zachowania;
- 3) zespół klasowy wyraża opinię o zachowaniu koleżanek i kolegów z danego oddziału;
- 4) wychowawca ustala ocenę zachowania.

3. Pochwały i uwagi umieszczone w dzienniku elektronicznym mają charakter pomocniczy i służą do wymiernego określenia wagi pozytywnego lub negatywnego zachowania ucznia.

4. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o jego postawie zarówno w szkole, jak i poza nią.

5. W przypadku, kiedy uczeń dopuszcza się uchybień w swoim zachowaniu, wychowawca ma obowiązek ustalić wszystkie tego okoliczności i uwzględnić je przy ustalaniu oceny zachowania.

6. Ustalając ocenę zachowania ucznia wychowawca bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) kulturę osobistą ucznia, przez którą rozumie się:
 - a) przestrzeganie zasad grzeczności,
 - b) szacunek dla nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób,
 - c) czystość osobistą i schludność ubioru,
 - d) czystość języka;

- 2) stosunek do obowiązków szkolnych, przez które rozumie się:
- a) pilność w nauce i systematyczność uczęszczania na zajęcia, z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych przez rodziców lub lekarza,
 - b) respektowanie poleceń dyrektora szkoły, nauczycieli i innych pracowników,
 - c) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów oraz wszelkich zarządzeń i przepisów obowiązujących ogół obywateli,
 - d) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach itp. imprezach,
 - e) troskę o mienie szkoły i jej estetykę,
 - f) dbałość o podręczniki, zeszyty i przybory szkolne;

- 3) stosunek do środowiska społecznego i przyrodniczego, przez który rozumie się:
- a) prace użyteczne na rzecz klasy, szkoły, społeczności lokalnej oraz kraju,
 - b) koleżeńską postawę wobec kolegów,
 - c) tolerancyjny stosunek do ludzi o odmiennych poglądach i przekonaniach,
 - d) poszanowanie symboli narodowych, miejsc kultu religijnego, obiektów zabytkowych i wszelkich urządzeń służących zaspokajaniu potrzeb zbiorowych,
 - e) szacunek dla przyrody wyrażający się poprzez życzliwy stosunek do roślin, zwierząt oraz troskę o czystość środowiska naturalnego,
 - f) bezwzględne unikanie alkoholu, tytoniu i środków odurzających.

7. Roczna ocena zachowania uwzględnia również zachowanie ucznia w I półroczu. W przypadku wyraźnej poprawy zachowania ucznia w II półroczu fakt ten znajduje odzwierciedlenie w ocenie rocznej.

8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 61.1. Przyjętą w szkole skalę śródrocznych i rocznych ocen z zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- 1) pracuje sumiennie systematycznie, osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
- 2) regularnie i punktualnie uczęszcza do szkoły (liczba spóźnień nie może przekroczyć 8 w półroczu);
- 3) przynosi wymagane przez nauczycieli przybory szkolne;
- 4) dotrzymuje ustalonych terminów;
- 5) postępuje uczciwie i jest prawdomówny;
- 6) przejawia szacunek wobec symboli narodowych;
- 7) dba o ceremoniał szkolny;

- 8) jest taktowny, prezentuje kulturę słowa, a jego postawa nacechowana jest zyczliwością w stosunku do otoczenia;
- 9) zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami moralnymi;
- 10) nie narusza godności innych osób;
- 11) okazuje szacunek wobec innych osób w szkole i poza nią;
- 12) troszczy się o zdrowie własne i innych;
- 13) nie opuszcza samowolnie terenu szkoły, przestrzega zasad BHP i regulaminów obowiązujących w szkole;
- 14) nie zażywa środków odurzających;
- 15) troszczy się o higienę i estetykę własną oraz otoczenia;
- 16) szanuje mienie szkolne i prywatne;
- 17) właściwie reaguje w miarę możliwości na dostrzeżone przejawy zła;
- 18) przestrzega zasad ubierania się na terenie szkoły;
- 19) nie korzysta z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji, przerw, zajęć świetlicowych i wycieczek szkolnych, z wyjątkiem zaplanowanych przez nauczyciela zajęć z wykorzystaniem urządzeń elektronicznych lub za jego zgodą.

3. O uzyskaniu oceny wyższej decyduje spełnienie wszystkich kryteriów na ocenę dobrą i dodatkowo:

- 1) na ocenę bardzo dobrą – co najmniej dwóch z dodatkowych kryteriów podanych w ust. 4;
- 2) na ocenę wzorową – co najmniej trzech z dodatkowych kryteriów podanych w ust. 4.

4. Do dodatkowych kryteriów decydujących o podwyższeniu oceny należą:

- 1) aktywna praca w samorządzie klasowym lub szkolnym;
- 2) uczestnictwo w konkursach przedmiotowych;
- 3) reprezentacja klasy lub szkoły w zawodach sportowych i konkursach tematycznych;
- 4) uczestnictwo w organizowaniu imprez szkolnych i pozaszkolnych;
- 5) pomoc koleżankom i kolegom oraz innym potrzebującym osobom;
- 6) reprezentacja szkoły w poczcie sztandarowym;
- 7) praca w szkolnym lub pozaszkolnym klubie wolontariatu;
- 8) uczestnictwo w projektach pozaszkolnych lub międzynarodowych.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który naruszył wymagania stawiane na ocenę dobrą, ale w wyniku uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli lub dyrekcji szkoły pracuje nad poprawą swojego postępowania; ma nie więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności oraz nie więcej niż 6 uwag o niewłaściwym zachowaniu.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń lekceważąco odnoszący się do stawianych przez szkołę wymagań. Przez lekceważenie rozumiany jest brak poprawy postępowania pomimo uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły, wielokrotne spóźnienia na lekcje, pozostawienie nieobecności na zajęciach bez usprawiedliwienia do 30 godzin.

7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który notorycznie łamie zasady zachowania ustalone przez szkołę i nie wykazuje żadnej chęci poprawy lub w przypadku:

- 1) udowodnionej kradzieży;
- 2) pobicia;
- 3) wymuszenia;
- 4) posiadania, używania lub dystrybucję narkotyków lub innych środków odurzających;
- 5) spożywania alkoholu;
- 6) interwencji policji z udowodnieniem winy;
- 7) palenia papierosów;
- 8) aroganckiego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 9) fałszowania dokumentacji szkolnej lub jakkolwiek ingerencję w stan dokumentacji szkolnej;
- 10) przestępstwa w cyberprzestrzeni.

8. Wychowawca przedstawia ustalone oceny zachowania uczniów, wraz z ich motywacją, zespołowi klasowemu.

9. Wychowawca pisemnie uzasadnia oceny naganne zachowania i dołącza to uzasadnienie do karty klasyfikacyjnej klasy przekazywanej na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

10. Na życzenie członka rady pedagogicznej wychowawca uzasadnia również ocenę zachowania wskazanego ucznia.

11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67.

Zasady oceniania wiedzy i umiejętności uczniów

§ 62.1. Uczeń ma prawo do systematycznego i obiektywnego oceniania swojej wiedzy i umiejętności przez nauczycieli.

2. Możliwe jest stosowanie następujących form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- 1) prace pisemne (prace klasowe, testy, sprawdziany itp.);
- 2) kartkówki;
- 3) wypowiedzi ustne;
- 4) prace domowe;
- 5) wytwory pracy ucznia (makiety, prace plastyczne itp.);
- 6) obserwacje ucznia podczas pracy indywidualnej i zespołowej;
- 7) pozaszkolne formy aktywności uczniowskiej;
- 8) pokazy, projekty;
- 9) aktywność na lekcjach;
- 10) ćwiczenia praktyczne, laboratoryjne;
- 11) referaty.

3. Nauczyciel określa termin, formę i zakres sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia, przestrzegając następujących zasad:

- 1) praca pisemna powinna być zapowiedziana z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca pisemna; w szczególnie uzasadnionych wypadkach zasada ta może być naruszona, ale tylko za zgodą dyrektora;
- 3) jeśli nauczyciel zapowiada pracę pisemną na dzień, na który przewidziano już inną pracę pisemną, uczeń upoważniony do reprezentowania klasy ma obowiązek poinformować go o tym fakcie;
- 4) nauczyciel ma obowiązek poprawić i ocenić prace pisemne uczniów w ciągu 14 dni.

4. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w terminie do dwóch tygodni od daty jej otrzymania. Termin i formę poprawy określa nauczyciel, który ocenę wystawił. Ocenę można poprawić jeden raz.

5. Na podstawie sprawdzenia wiedzy i umiejętności dokonanego z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 3 i 4 nauczyciel ustala oceny bieżące wystawiane według skali, o której mowa w § 57.

§ 63.1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza, których czas trwania określa zatwierdzony przez radę pedagogiczną kalendarz roku szkolnego.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się na koniec I półrocza.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Oceny, o których mowa w ust. 4 na I poziomie edukacyjnym są ocenami opisowymi.
6. Oceny śródroczne i roczne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni bieżących.
7. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Niedostateczne oceny śródroczne uczeń musi poprawić w ciągu dwóch miesięcy od zakończenia I półrocza, według wskazówek nauczyciela.
9. Na 10 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpis do dziennika elektronicznego lub zeszytu przedmiotowego ucznia.

§ 64.1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 67.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67.

Warunki uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

§ 65.1. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie poprawy przewidywanej oceny rocznej w ciągu 2 dni od uzyskania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych, o ile pisał wszystkie pisemne prace klasowe, wykorzystał możliwość ich poprawy, posiada wszystkie usprawiedliwione nieobecności na lekcjach.

2. Ustalenie oceny wyższej niż przewidywana odbywa się w formie pisemnego sprawdzianu kompetencji lub, jeżeli wynika to ze specyfiki przedmiotu, zadań praktycznych.
3. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń chce uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę, przygotowuje konkretne wymagania edukacyjne, które w ciągu 2 dni od złożonego wniosku przekazuje uczniowi i ustala termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2.
4. W ciągu 3 dni od otrzymania wymagań, uczeń pisze sprawdzian, w trakcie którego może być obecny rodzic.
5. Sprawdzenie przeprowadza i ocenia nauczyciel, który wystawił ocenę przewidywaną.
6. W przypadku uzyskania ze sprawdzianu oceny niższej niż przewidywana, roczną oceną klasyfikacyjną pozostaje ocena przewidywana.

§ 66.1. W terminie 2 dni od przekazania informacji o przewidywanych dla ucznia rocznej oceny zachowania uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania w celu uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.

2. Ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania polega na powtórzeniu przez wychowawcę procedury wystawiania oceny zachowania, zgodnie z § 60 ust. 2, w terminie 3 dni od daty wpłynięcia wniosku.

3. W przypadku ustalenia rocznej oceny zachowania niższej niż przewidywana w wyniku działań opisanych w ust. 2, roczną oceną klasyfikacyjną pozostaje ocena przewidywana.

Naruszenie trybu wystawienia ocen

§ 67.1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia na piśmie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone począwszy od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 68.1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych, takich jak technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 67.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

Egzamin poprawkowy

- § 69.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Wychowawca zgłasza wniosek o egzamin poprawkowy dla ucznia, który spełnia warunki określone w ust. 1, na rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej.
 3. Informację o wymaganiach egzaminacyjnych, obowiązujących na egzaminie poprawkowym, przekazuje uczniowi i jego rodzicom nauczyciel, który wystawił ocenę, uzyskując potwierdzenie otrzymania wymagań na piśmie.
 4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a data jego przeprowadzenia publikowana jest w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły z tygodniowym wyprzedzeniem.
 6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że ocena została wystawiona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
 7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie z przyczyn innych niż wymienione w ust. 7 lub nie zdał tego egzaminu, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
 9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe

zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Promocja i ukończenie szkoły

§ 70.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału, po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia, lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 69 ust. 9.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną w ostatnim roku nauki.

Świadectwa z wyróżnieniem

§ 71.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen kwalifikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 72.1. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 12

Uczniowie szkoły

§ 73. Uczeń ma prawo do:

- 1) edukacji, w szczególności do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności;

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi mu wymaganiami;
- 5) takiej organizacji życia szkolnego, która umożliwi zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań i zdolności;
- 6) indywidualnej organizacji kształcenia w uzasadnionych przypadkach;
- 7) jawnej i umotywowanej oceny swoich postępów w nauce i zachowaniu;
- 8) indywidualnej, doraźnej pomocy ze strony nauczycieli w przypadku trudności z opanowaniem materiału oraz indywidualnej opieki, jeśli wymaga tego sytuacja rodzinna, materialna lub losowa ucznia;
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
- 10) organizowania działalności kulturalnej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 11) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 12) uzyskiwania nagród lub wyróżnień za swoje osiągnięcia.
- 13) podtrzymywania poczucia tożsamości religijnej poprzez m.in. uczestnictwo w lekcjach religii zgodnie ze swoim wyznaniem;
- 14) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego;
- 15) zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych, charytatywnych działających na terenie szkoły;
- 16) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 17) równego traktowania wobec prawa;
- 18) poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji;
- 19) korzystania z pomocy materialnej, określonej w odrębnych przepisach.

§ 74.1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka uczeń ma prawo do złożenia skargi.

2. Skargę, o której mowa w ust.1, uczeń składa osobiście lub za pośrednictwem rodziców do wychowawcy klasy.

3. W razie niezadowolającego rozstrzygnięcia skargi przez wychowawcę klasy, uczeń może zwrócić się do dyrektora szkoły.

4. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia w administracyjnym terminie i informuje o zajęтым stanowisku.

§ 75. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach obowiązkowych oraz w pełni wykorzystywać możliwości pozyskania umiejętności i wiedzy;
- 2) zachowywać się w sposób, który:
 - a) nie narusza godności osobistej innych członków społeczności szkolnej,
 - b) nie utrudnia innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy,
 - c) nie powoduje zagrożenia bezpieczeństwa;
- 3) chronić własne życie i zdrowie, w szczególności poprzez unikanie tytoniu, nikotyny, alkoholu i środków odurzających;
- 4) pracować nad własnym rozwojem,
- 5) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły;
- 6) dbać o ład, porządek i higienę oraz o wspólne dobro szkoły;
- 7) przestrzegać postanowień statutu, regulaminów oraz poleceń pracowników szkoły;
- 8) dbać o dobre imię i honor szkoły.

§ 76.1. W każdej klasie, począwszy od klasy IV, funkcjonują dyżurni klasowi.

2. Dyżur klasowy pełniony jest przez przynajmniej dwóch dyżurnych w cyklu tygodniowym.

3. Kolejność pełnienia dyżurów klasowych ustala wychowawca klasy.

4. Do obowiązków dyżurnych klasowych należy dbanie o porządek w sali lekcyjnej, w tym:

- 1) zbieranie śmieci z podłogi;
- 2) podlewanie kwiatów;
- 3) otwieranie okien na czas przerw śródlekcyjnych;
- 4) ustawienie ławek i krzeseł.

5. Dyżurni opuszczają salę lekcyjną jako ostatni.

§ 77.1. Uczniowie przychodzą do szkoły nie wcześniej niż na 15 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji dla danej klasy. Nie dotyczy to uczniów, którzy są zapisani do świetlicy szkolnej lub biorą udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przed lekcjami.

2. Uczniom zabrania się przebywania w szatni przed godziną 8.00.

3. Uczniowie, którzy oczekują na rozpoczęcie lekcji drugiej, zgodnie z tygodniowym planem lekcji swojej klasy, spędzają czas poza przerwami w świetlicy szkolnej, pod opieką nauczyciela.

4. Uczniowie spędzają przerwy śródlekcyjne w wyznaczonych miejscach:

- 1) w czasie sprzyjającej pogody – na dziedzińcu szkoły;
- 2) w czasie niepogody – na korytarzu, do którego przylega sala, w której będą mieli lekcje.

5. W czasie sprzyjającej pogody, w budynku szkoły przebywają tylko ci uczniowie, którzy:

- 1) korzystają z biblioteki szkolnej;
- 2) korzystają z toalety;
- 3) spożywają posiłek w stołówce;
- 4) nie powinni przebywać na dworze ze względu na stan zdrowia.

6. Uczniowie, o których mowa w ust. 5, mogą przebywać w budynku szkoły przez czas konieczny na załatwienie danej sprawy, po czym udają się na wyznaczone miejsce spędzania przerwy.

7. Decyzję o zakazie wychodzenia na dziedziniec szkolny w czasie niepogody podejmuje woźna w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

8. W czasie przerw uczniom nie wolno:

- 1) biegać po korytarzach lub urządzać zabaw zagrażających ich zdrowiu i bezpieczeństwu;
- 2) przebywać na klatce schodowej;
- 3) wychodzić poza obręb szkoły;
- 4) przebywać w szatniach.

9. Koniec dużych przerw sygnalizuje drugi dzwonek; pierwszy dzwonek jest sygnałem dla uczniów, aby:

- 1) z dziedzińca weszli do szkoły odpowiednim wejściem (klasy I–V przez łącznik, pozostałe klasy – wejściem głównym);
- 2) zakończyli konsumpcję w stołówce i udali się do swoich sal lekcyjnych;
- 3) opuścili bibliotekę i udali się do swoich sal lekcyjnych.

10. Po dzwonku kończącym przerwę uczniowie ustawiają się przed salą, w której będą mieli lekcję i oczekują na przybycie nauczyciela.

11. Uczniowie, którzy będą mieli zajęcia w salach 14 i 15 ustawiają się w holu przy portierni.

12. Uczniowie, którzy będą mieli zajęcia w salach 12 i 16 ustawiają się w małym holu przy sali 12.

13. Uczniowie w szkole w Gołęczewie spędzają wszystkie przerwy pod opieką wychowawców lub nauczyciela dyżurującego.

§ 78.1. Nieobecności ucznia na lekcji muszą być usprawiedliwiane przez rodziców.

2. Uczeń przedkłada wychowawcy pisemne usprawiedliwienie podpisane przez rodzica lub rodzic przesyła usprawiedliwienie w module WIADOMOŚCI w dzienniku elektronicznym.

3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić nie później niż w ciągu czternastu dni od powrotu ucznia do szkoły.

4. Usprawiedliwienie nieobecności powinno zawierać datę lub daty nieobecności.

§ 79.1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania zasad ubierania się na terenie szkoły.

2. Odpowiedni strój ucznia obejmuje strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi dla instytucji jaką jest szkoła.

3. Uczeń powinien, w miarę możliwości, dokładać starań aby strój był czysty i zadbane.

4. Wyklucza się noszenie:

- 1) odzieży z dekoltem odsłaniającym biust lub tors;
- 2) odzieży odsłaniającej ramiona, brzuch oraz bieliznę;
- 3) odzieży sięgającej wyżej niż do połowy uda;
- 4) butów o obcasie wyższym niż 5 cm;
- 5) kapturów, czapek i innych nakryć głowy (w budynku szkoły);
- 6) biżuterii przeszkadzającej w nauce lub ćwiczeniach fizycznych, a także stwarzającej zagrożenie, np. poprzez możliwość zaczepienia;
- 7) stroju przeszkadzającego w nauce i stwarzającego zagrożenie dla ucznia lub otoczenia;
- 8) emblematów propagujących negatywne ideologie (odzież nie może zawierać elementów militarnych, elementów obrażających uczucia patriotyczne, religijne i moralne, nie może reklamować niedozwolonych używek - alkoholu, narkotyków, papierosów itp.);
- 9) elementów stroju manifestujących przynależność do subkultury;
- 10) odzieży wierzchniej w trakcie zajęć lekcyjnych (uczniowie, idąc na zajęcia lekcyjne, pozostawiają okrycia wierzchnie w szatni).

5. Podczas uroczystości szkolnych oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, w czasie imprez okolicznościowych szkolnych i środowiskowych, a także podczas egzaminu ósmoklasisty, obowiązują uczniowie strój galowy:

- 1) dziewczęta – ciemna spódnica (sięgająca nie wyżej niż do połowy uda) lub spodnie i biała koszula lub ciemna garsonka;
- 2) chłopcy – ciemne spodnie i biała koszula lub garnitur.

6. Każdy nauczyciel ma obowiązek egzekwowania stroju szkolnego.

7. Nauczyciel, który stwierdzi u ucznia złamanie ww. zasad, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy.

8. Wychowawca klasy odnotowuje uwagę w dzienniku elektronicznym oraz przeprowadza rozmowę wychowawczą z uczniem.

9. Nagminne łamanie ustalonych zasad dotyczących stroju szkolnego skutkuje naganą dyrektora szkoły.

§ 80.1. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć prowadzonych poza szkołą (np. lekcja terenowa, wycieczka itp.) obowiązują uczniowie całkowity zakaz korzystania z prywatnych urządzeń

elektronicznych, (np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki, przenośnych konsoli do gier itp.), chyba że, nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z urządzeń w celach dydaktycznych.

2. W ważnych, pilnych sprawach wymagających kontaktu z rodzicami, uczeń może skorzystać z telefonu w sekretariacie szkoły.

§ 81. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz przynoszenia i używania e-papierosów na terenie szkoły oraz podczas zajęć prowadzonych poza szkołą (np. podczas wycieczek szkolnych).

§ 82.1. Udział w imprezach ogólnoszkolnych jest prawem każdego ucznia. Z innych imprez organizowanych w szkole korzystają tylko uczniowie, dla których te imprezy zostały przewidziane.

2. Wobec ucznia, który podczas imprezy szkolnej swoim zachowaniem narusza zasady bezpieczeństwa, dobrego wychowania lub zakłóca zabawę innym, można zastosować karę zabraniającą uczestnictwa w następnych imprezach. Powyższy zakaz nie może dotyczyć imprez organizowanych w ramach lekcji.

3. Jeśli kilkugodzinna impreza szkolna organizowana jest w porze popołudniowej, w dniu następnym uczniowie nie są odpytani.

§ 83.1. Nauczyciel prowadzący zawody lub konkurs, co najmniej jeden dzień wcześniej zwalnia z lekcji uczniów biorących udział w wydarzeniu na czas trwania zawodów lub konkursu u nauczycieli, przysyłając im za pośrednictwem dziennika elektronicznego imienny wykaz.

2. W dniu zawodów lub konkursu nauczyciele sprawdzający obecność odnotowują nieobecność na bieżącej lekcji uczniów wymienionych w wykazie poprzez zaznaczenie – zwolniony.

3. Przed i po zawodach lub konkursach biorący w nich udział uczniowie mają lekcje według planu.

§ 84.1. W razie nieobecności nauczyciela, który w danej klasie powinien mieć lekcję:

- 1) dyrektor wyznacza innego nauczyciela do przeprowadzenia lekcji;
- 2) następuje jednorazowa zmiana planu lekcji w danej klasie na czas nieobecności nauczyciela.

2. W razie niemożności przydzielenia zastępstwa innemu nauczycielowi, w celu zapewnienia należytej opieki, uczniowie mogą zostać przydzieleni do innych klas.

3. Uczniowie i rodzice są informowani o zastępstwach za nieobecnych nauczycieli poprzez wpis do dziennika elektronicznego.

4. Informacje o zastępstwach za nieobecnych nauczycieli umieszczane są również na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.

§ 85.1. Ucznia można nagrodzić za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 2) godne reprezentowanie szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych;
- 3) 100% frekwencję;
- 4) wzorowe wypełnianie obowiązków i powierzonych zadań;
- 5) działalność społeczną na rzecz szkoły i środowiska;
- 6) wykazywanie się inicjatywą i kreatywnością w życiu szkoły.

2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) pochwała wychowawcy lub nauczyciela wpisana do dziennika elektronicznego;
- 2) pochwała dyrektora wobec danego oddziału lub całej społeczności uczniowskiej;
- 3) list gratulacyjny dyrektora do rodziców;
- 4) dyplom uznania od dyrektora;

5) nagroda rzeczowa od dyrektora.

3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.

5. Wychowawca informuje rodziców ucznia o przyznanej uczniowi nagrodzie.

6. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice może wnieść uzasadnione zastrzeżenie do dyrektora szkoły w terminie siedmiu dni od daty ogłoszenia jej przyznania.

§ 86. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności za uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 75, uczeń może zostać ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy;
- 2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji;
- 3) upomnieniem lub naganą dyrektora;
- 4) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji;
- 5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 6) przeniesieniem do równoległej klasy;
- 7) przekazaniem do macierzystej szkoły (dotyczy uczniów spoza rejonu).

§ 87.1. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.

2. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nieetykalność i godność osobistą ucznia.

3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w § 82 pkt 1 i 2, nakłada dyrektor.

4. O nałożonej na ucznia karze wychowawca informuje rodziców oraz pedagoga szkolnego.

5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora.

6. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.

§ 88.1. Jeśli uczeń objęty obowiązkiem szkolnym swoim niepoprawnym zachowaniem wywiera demoralizujący wpływ na innych uczniów lub jeśli działania podejmowane przez szkołę nie przyniosły pożądanego efektów, na wniosek rady pedagogicznej, dyrektor zwraca się do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły dyrektor wnioskuje, gdy uczeń:

- 1) notorycznie łamie przepisy statutu szkoły, otrzymał kary przewidziane w statucie, a działania podejmowane przez szkołę (współpraca z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną, policją, kuratorem sądowym) nie przyniosły pożądanego efektów;
- 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów i pracowników szkoły, a zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

3. Jeżeli uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły, może zostać ukarany przez dyrektora. Przewidziane środki oddziaływania wychowawczego określone są w odrębnych przepisach i obejmują:

- 1) pouczenie;
- 2) ostrzeżenie ustne;

- 3) ostrzeżenie na piśmie;
- 4) przeproszenie pokrzywdzonego;
- 5) przywrócenie stanu poprzedniego;
- 6) wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

4. Do zastosowania powyższych kar niezbędne jest uzyskanie zgody ucznia oraz jego rodziców.

5. W przypadku braku wyrażenia zgody dyrektor ma obowiązek zawiadomić o zachowaniu ucznia sąd rodzinny.

§ 89. Jeśli uczeń, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, swoim zachowaniem narusza normy współżycia społecznego lub w wyniku klasyfikacji rocznej, w roku szkolnym w którym osiągnął pełnoletniość, nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej bądź nie ukończył szkoły, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, dyrektor szkoły, w drodze decyzji, skreśla go z listy uczniów.

§ 90.1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

Rozdział 13

Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

§ 91.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w procesie wychowania i kształcenia uczniów.

2. Szkoła organizuje cykliczne spotkania wychowawców i nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania te, w formie zebrań, wywiadówek lub konsultacji, organizowane są co najmniej cztery razy w ciągu roku.

3. W określonych sytuacjach, w miarę potrzeb, odbywają się bieżące spotkania rodziców z dyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym.

4. Rodzice, współdziałając ze szkołą, mają prawo do:

- 1) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
- 2) informacji o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także wglądu do odpowiednich przepisów na terenie szkoły;
- 3) systematycznego uzyskiwania rzetelnej informacji na temat ucznia w zakresie jego zachowania oraz postępów w nauce;
- 4) korzystania z informacji i porad w sprawach wychowania i możliwości dalszego kształcenia się ucznia;
- 5) wyrażenia i przekazywania nauczycielom, dyrektorowi, innym organom szkoły, organowi prowadzącemu i kuratorowi opinii na temat pracy szkoły w ustalonym trybie.

5. Szkoła udziela informacji o postępach w nauce i zachowaniu uczniów wyłącznie rodzicom lub osobom przez nich upoważnionym. Pisemne upoważnienie jest przekazywane wychowawcy.

§ 92.1. Szkoła ma możliwość rozszerzania i wzbogacania form działalności innowacyjnej poprzez współdziałanie ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.

2. Podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 93. Szkoła tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, uchwalanym przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną szkoły.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

- § 94.1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest rada pedagogiczna.
2. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony Statutu Szkoły Podstawowej w Chłudowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie.
 3. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.
 4. Statut wchodzi w życie z dniem 24 stycznia 2024 r.
 5. Tekst niniejszego statutu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Chłudowie w Zespole Szkół im. o. Mariana Żelazka w Chłudowie oraz w bibliotece szkolnej.